

**Coordinación Estatal de Planeación
Presupuesto 2024
F-PROG-01**

Dependencia:					Nombre del programa presupuestario:					Tipo de programa presupuestario:				Clasificación programatica:							
Secretaría del Zacatecano Migrante					Optimización de procesos					Institucional Adjetivo				M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional							
Principio rector:					Número de programa presupuestario:					Ponderación:				Área de enfoque							
2 - Bienestar para Todos					30					30%				Áreas administrativas de la Secretaría del Zacatecano Migrante							
Política pública					Clasificación funcional del gasto:																
7 - Integración de la comunidad migrante																					
Estrategia					Finalidad					Función				Subfunción							
1 - Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes.					2 - Desarrollo Social					2.7 - Otros Asuntos Sociales				2.7.1.Otros Asuntos Sociales							
Componentes						Actividades															
PED	Nombre de los componentes	Unidad responsable (dependencia/dirección)	Meta total		Ponderación	PED	Nombre de las actividades	Meta total		Ponderación	Meta	Metas trimestrales				Transversalidad					
			Unidad de medida	Cantidad				Unidad de medida	Cantidad			Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sep	Oct - Dic	Igualdad sustantiva	Niñas, niños y adolescentes	Derechos humanos	Objetivos del desarrollo sostenible	Objetivos del desarrollo sostenible meta	Prevención social del delito
2.7.1	1 - Asistencia coordinada y en colaboración institucional con promoción de acciones y programas realizada	SEZAMI: 1712 - Dirección de Proyectos de Inversión con Mlgrantes	Asesoría	28	13%	2.7.1	1 - Asesoría, atención y acompañamiento para trámites y servicios ante dependencias estatales y federales.	Asesoría	12	20%	Programado	3	3	3	3						
							2 - Representación de Gobierno del Estado en la gestión de donativos para Zacatecas	Asesoría	2	20%	Programado	0	1	1	0						
							3 - Análisis de propuestas de los proyectos para migrantes.	Análisis	12	20%	Programado	3	3	3	3						
							4 - Definición y estructuración del proyecto para migrantes	Asesoría	12	20%	Programado	3	3	3	3						
							5 - Canalización y seguimiento con dependencias estatales.	Trámite	12	20%	Programado	3	3	3	3						
2.7.1	2 - Recursos humanos, materiales y financieros administrados	SEZAMI: 1705 - Coordinación Administrativa	Actividad	516	13%	2.7.1	1 - Administración de recursos humanos, materiales y financieros	Trámite	500	50%	Programado	80	100	120	200						
							2 - Elaboración y seguimiento al Plan de Trabajo de los diferentes Comités instalados en la Secretaría	Documento	16	50%	Programado	4	4	4	4						
2.7.1	3 - Apoyar y vincular la organización y coordinación de las actividades de las unidades administrativas de la Secretaría realizadas	SEZAMI: 1706 - Secretaría Técnica	Actividad	1 900	13%	2.7.1	1 - Atención, seguimiento y control de correspondencia, acuerdos y asuntos para su cumplimiento oportuno.	Reporte	2 000	50%	Programado	500	500	500	500						
							2 - Programación, coordinación y atención de las reuniones internas y externas.	Reunión	400	50%	Programado	100	100	100	100						
2.7.1	4 - Mantenimiento y servicios por la Unidad de Informática brindados	SEZAMI: 1707 - Unidad de Informática	Asesoría	275	12%	2.7.1	1 - Atención y asesoría a la comunidad zacatecana radicada en el exterior, así como a las áreas de la SEZAMI	Asesoría	165	30%	Programado	45	45	45	30						
							2 - Diseño, desarrollo, actualización y mantenimiento de las plataformas informáticas y canales de comunicación de la SEZAMI	Asistencia	70	40%	Programado	20	20	20	10						
							3 - Atención a los requerimientos de hardware y software de las áreas de la SEZAMI	Asistencia	40	30%	Programado	10	10	10	10						
2.7.1	5 - Asesoría jurídica proporcionada	SEZAMI: 1708 - Dirección Jurídica	Documento	68	13%	2.7.1	1 - Revisión, actualización y en su caso, elaboración del Marco Normativo de la Secretaría del Zacatecano Migrante	Documento	10	40%	Programado	7	1	1	1						
							2 - Atención de litigios en trámite	Juicio	18	30%	Programado	5	4	5	4						
							3 - Atención y asesoría a las áreas de la Secretaría	Asesoría	40	30%	Programado	10	10	10	10						

2.7.1	6 - Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas	SEZAMI: 1709 - Unidad de Transparencia	Actividad	56	12%	2.7.1	1 - Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Solicitud	32	40%	Programado	8	8	8	8							
						2.7.1	2 - Publicación de las obligaciones de transparencia en Plataformas	Actividad	4	30%	Programado	1	1	1	1							
						2.7.1	3 - Asistencia a capacitaciones, foros y talleres en materia de acceso a la información, protección de datos personales y/o archivos	Capacitación	20	30%	Programado	5	5	5	5							
2.7.1	7 - Planear, diseñar y operar la política de comunicación interinstitucional realizada	SEZAMI: 1710 - Unidad de Comunicación Social	Documento	4	12%	2.7.1	1 - Elaboración y seguimiento al Programa Anual de difusión en medios escritos, radio, televisión y redes sociales	Documento	4	100%	Programado	1	1	1	1							
2.7.1	8 - Promoción de acciones de gestión documental y de administración de archivos realizadas	SEZAMI: 1711 - Archivo General	Documento	4	12%	2.7.1	1 - Elaboración y seguimiento al Programa Anual de Archivos	Documento	4	100%	Programado	1	1	1	1							